

VNITŘNÍ ŘÁD DDM TŘINEC

Dům dětí a mládeže, Třinec, příspěvková organizace, Bezručova 66, Třinec

Vypracoval: Mgr. Zdeněk Walach, ředitel DDM

Projednáno poradou pedagogických pracovníků dne 20. 9. 2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán DDM tento Vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci DDM.

Vnitřní řád DDM Domu dětí a mládeže v Třinci vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
3. Vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení
4. Organizačního řádu DDM

Všechny jmenované předpisy v platném znění.

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách DDM, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

Část I.

Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže, Třinec, Bezručova 66, příspěvková organizace (dále jen DDM) upravuje:

- a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) Provoz a vnitřní režim DDM
- c) Bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu
- d) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

2. Vnitřní řád je základní normou DDM jako organizace zřízené ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

3. Vnitřní řád DDM zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Část II.

I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagog. pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastník:

a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti,

b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

c) příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti nespojené s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

je přijat k zájmovému vzdělávání na základě elektronické přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat danému druhu činnosti.

Rozhodování o přijetí zájemce k činnosti se neřídí správním řádem, o přijetí či nepřijetí zájemce rozhoduje ředitel podle podmínek stanovených školním vzdělávacím programem.

II. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

A. Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

a) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM,

b) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),

c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

d) na svobodu myšlení a vyznání,

- e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje),
- f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- k) požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky,
- l) v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- e) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity.

B. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem,
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM (zejm. provozní řády jednotlivých odborných učeben), s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem DDM,
- d) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených (dle provozních řádů jednotlivých pracovišť), cennosti si brát s sebou do učebny,
- e) v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách, případně ve vhodné obuvi určené k dané činnosti
- f) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně,

- g) při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení,
- h) šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadovaná jeho náhrada,
- i) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny,
- j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru.

Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou dále povinni:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů,
- c) svoji nepřítomnost oznámit vedoucímu zájmového útvaru,
- d) na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání, kterého se účastní.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změn týkajících se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte – vždy dle dohody s vedoucími oddělení,
- d) na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

C. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání

Podmínky pro úplatu za zájmové vzdělávání a případné vrácení úplaty jsou stanoveny v samostatné směrnici „Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání“, která je zveřejněna na webových stránkách DDM Třinec a je k dispozici na vrátnici DDM.

D. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:

- a) kouřit ve všech prostorách DDM,
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek,

d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,

e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

E. Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka nebo studenta právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení.

1. Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru,

b) pochvalou vedoucího pedagoga příslušného pracoviště,

c) pochvalou ředitele DDM,

d) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednání na poradě pedagogických pracovníků).

2. Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů DDM mohou být podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:

a) napomenutí vedoucího zájmového útvaru,

b) napomenutí vedoucího pedagoga příslušného pracoviště,

c) napomenutí ředitele DDM.

d) v případě závažného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM, po projednání na poradě pedagogických pracovníků mohou být účastníci zájmového vzdělávání podmíněčně vyloučeni ze zájmového vzdělávání se zkušební lhůtou 3 měsíců.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

e) v případě opakovaného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM, po projednání na poradě pedagogických pracovníků a po schválení ředitelem DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání vyloučeni ze zájmového vzdělávání.

F) Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Svědomitě plní úkoly dané plánem práce DDM na školní rok.

2. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci DDM přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
3. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
4. Jsou vždy, dle daných možností, ochotni pomoci a podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
5. Dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
6. Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností DDM. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Vedoucí kroužků evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z výuky, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Je přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem.
7. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do DDM nejméně 15 minut před zahájením výuky.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZ dětí při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP.
9. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedoucímu oddělení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
10. Po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd. a odvedou členy ZÚ do šatny.

G) Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Část III.

Provoz a vnitřní režim DDM

A) Režim činnosti v DDM

1. Provoz DDM probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 21.00 hodin. Úřední hodiny pokladní jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře.

2. Výuka začíná dle rozvrhu jednotlivých zájmových kroužků, klubů, kurzů (ZÚ), dopolední od 9.00 hodin, odpolední od 14.00 hodin a končí nejpozději ve 20.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 60 minut.

3. Budova se pro veřejnost otevírá v 7.00 hodin.

4. Po příchodu do budovy, pokud jde klient do zájmového útvaru, odloží si obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a čeká na své ho vedoucího, popř. odchází do učeben.

V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu výuky je klientům vstup do šaten povolen pouze se svolením vedoucího kroužku.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví klientů v DDM zajišťuje zařízení svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel DDM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. DDM přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

7. DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. DDM vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech DDM, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

9. Za pobyt klienta v zájmovém kroužku, klubu, kurzu se platí poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy v nabídce pravidelných aktivit, tzv. „Vlaštovce“, na daný školní rok. Poplatek je splatný předem, v případě celoroční činnosti lze úhradu rozdělit na dvě splátky.

B) Režim při akcích mimo DDM

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje DDM vždy nejméně jedním zaměstnancem DDM - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde DDM uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel DDM. DDM pro plánování takovýchto akcí stanovilo tato pravidla – každou plánovanou akci DDM mimo budovu DDM předem projedná organizující pedagog s vedením DDM zejména s ohledem na zajištění BOZ.

3. Pro pořádání akcí platí zvláštní směrnice DDM zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ dětí odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem DDM. Vnitřní režim pravidelné zájmové činnosti je rozpracován v jednotlivých provozních rádech daných pracovišť.

IV) Vedení školní matriky a dokumentace DDM

Školní matrika je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Vedení dokumentace DDM stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné elektronické přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání,
- označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonické a e-mailové spojení.

Údaje jsou zaznamenávány a dále řádně vedeny v informačním systému „Domeček“ a dále manuálně v příslušných formulářích (např. přihlášky). IS Domeček je provozován na serverech umístěných v datacentru v Praze-Malešicích. Data z IS Domeček nejsou směřována nikde mimo území ČR. Servery, na kterých IS Domeček běží, jsou v majetku provozovatele IS Domeček a nejsou sdílené jinými provozovateli jiných systémů.

Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy a „Spisového a skartačního řádu DDM“.

Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny zaměstnanci DDM neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

Část V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
2. Zaměstnance DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí odborně způsobilá osoba, případně ředitel DDM, popř. u vybraných činností vedoucí oddělení.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku.
4. Všichni zaměstnanci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi nebo vedoucímu pracovníkovi, případně na vrátnici DDM.
7. V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje rodiče a sepíše záznam o úrazu.
8. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
9. Ve všech prostorách DDM je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM.
10. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
12. Při akcích mimo budovy DDM se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

Část VI.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci DDM vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část VII.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Účastníci šetří majetek DDM a šetrně zachází s materiálem. Při ukončení činnosti uvedou své pracoviště do původního stavu, uklidí používaný materiál a pomůcky, společně s vedoucím ZÚ opustí pracovnu.
2. Do kroužku v DDM žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do DDM nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
3. Klienti a zaměstnanci DDM odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku DDM, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vedoucímu kroužku, klubu, kurzu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten, kluboven.
7. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
8. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.

Část VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného pracovníky Domu dětí a mládeže, Třinec, příspěvková organizace, Bezručova 66, bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Všichni zaměstnanci Domu dětí a mládeže, Třinec, příspěvková organizace, Bezručova 66 byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.
3. Vedoucí zájmových útvarů jsou seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků DDM na začátku školního roku.
4. Vedoucí zájmových útvarů a dalších aktivit seznámí na schůzkách účastníky zájmového vzdělávání s tímto Vnitřním řádem a provedou o tomto zápis v Denících zájmového útvaru.
5. Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli seznámeni s umístěním tohoto Vnitřního řádu.
6. Tento Vnitřní řád je pro zákonné zástupce a návštěvníky DDM zpřístupněn vyvěšením ve vstupních prostorech DDM a na webové adrese DDM.
7. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pedagogové jednotlivých oddělení.

8. Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 24. 9. 2018 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

V Třinci dne 20. 9. 2018

Mgr. Zdeněk Walach ředitel DDM