

**DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, Třinec, příspěvková organizace**  
**Bezručova 66, 739 61 Třinec – Staré Město**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE „STANOVENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ“**

Ředitel Domu dětí a mládeže v Třinci (dále jen „DDM“) vydává tuto směrnici k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 11 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### **1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka, případně další fyzické osoby, účastní-li se zájmového vzdělávání. Pro výši úplaty je určující finanční náročnost jednotlivých druhů činností, přihlíží se k jeho celkové délce, náročnosti a dalším podmínkám realizace.

Ceník úplat za zájmové vzdělávání je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Východiskem pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání podle § 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb., je průměrná výše skutečných neinvestičních výdajů na 1 účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti (s výjimkou výdajů hrazených ze státního rozpočtu).

### **2. Účastníci zájmového vzdělávání**

Účastníky zájmového vzdělávání jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijímání k pravidelným zájmovým činnostem, táborem a podobným činnostem je rozhodováno na základě písemné přihlášky.

Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.

Pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky, zdravotní způsobilost pro účast na táborech a podobných činnostech, apod..

### **3. Pravidelná zájmová činnost**

#### **3.1. Druhy úplaty**

Úplata pravidelné zájmové činnosti může být celoroční nebo hodinová.

#### **3.2. Výše úplaty**

Výše úplaty za zájmové vzdělávání formou pravidelných činností v zájmových útvech je stanovována na základě kalkulace, zpracovávané a předkládané vedoucími oddělení ke schválení řediteli DDM, vždy nejpozději do 15. 8. příslušného roku.

Výše úplaty pravidelné zájmové činnosti je stanovena ředitelem DDM na každý školní rok zvlášť dle aktuálního seznamu zájmových kroužků a kurzů.

Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení nebo prominutí jsou vymezeny v bodech 3.5., 3.6. této směrnice.

#### **3.3. Placení úplaty**

Úplatu za pravidelnou zájmovou činnost hradí zákonný zástupce dítěte nebo účastník (dále jen „plátce“), který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí v zájmovém kroužku.

Úplata je zaplacená na celý školní rok, pokud není stanovena úplata hodinová.

Úplata musí být uhrazena na celý školní rok přihlášky nejpozději do 15. října příslušného kalendářního roku. Především u menších a začínajících dětí se doporučuje daný kroužek 1-2 krát

vyzkoušet a teprve pak platbu uhradit.

Úplata je splatná v hotovosti na pokladně DDM nebo převodem na účet DDM.

Úplata hodinová musí být uhrazena před každou hodinou zájmového kurzu.

Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, bude z kroužku vyřazen.

### 3.4. Vrácení úplaty

V případě, že účastník přestane docházet do zájmového kroužku na základě vlastního rozhodnutí a neinformoval DDM o důvodech své neúčasti, je považován za odhlášeného a úplata se nevrací. Žádost o ukončení činnosti a vrácení části úplaty za zájmový útvar lze podat pouze v závažných případech, a to:

- změna bydliště, která znemožňuje další účast. Žádost je potřeba podat do 14 dnů od této změny na předepsaném tiskopise (odhláška ze ZÚ)
- zdravotní důvody znemožňující účast v ZÚ minimálně po dobu 4 týdnů, po předložení lékařského potvrzení a vyplněným tiskopisem DDM, odevzdaným do 6 týdnů od počátku zdravotních důvodů.

Účastnické poplatky (úplatu) vracíme v plné nebo částečné výši pouze v případě důvodů ze strany DDM (neotevření ZÚ, zrušení kroužku v průběhu roku).

Vratky budou vystavovány na konci školního roku. Při platbě bankovním převodem budou vratky zaslány na účet zpět, při platbě v pokladně DDM budou vratky k dispozici v pokladně do konce školního roku, tj. srpna daného roku.

### 3.5. Snížení nebo osvobození od placení úplaty

Úplata může být snížena nebo prominuta v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb., Vyhláška o zájmovém vzdělávání.

## 4. Úplata a účast na dalších formách zájmového vzdělávání

Účast na táborových a pobytových akcích je podmíněna přihláškou.

Při dalších činnostech jsou podmínky účasti stanovovány podle charakteru, rozsahu a délky trvání akce.

Úplata se stanovuje i pro další formy zájmového vzdělávání, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních a propagačních materiálech, na přihláškách na akce.

Pro jednu činnost či akci může být ředitelem DDM stanoveno více úplat.

## 5. Příležitostná činnost

### 5.1 Placení úplaty

Úplatu za příležitostnou zájmovou činnost hradí plátce na základě účasti na akci příležitostné činnosti (dále jen „akci“) a musí být uhrazena před vstupem účastníka na akci. Úplata je splatná vždy v hotovosti nebo bankovním převodem.

Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolen vstup na danou akci.

### 5.2 Výše úplaty

Výše úplaty příležitostné zájmové činnosti je stanovena ředitelem DDM na každý školní rok zvlášť dle aktuálního plánu akcí.

### 5.3 Vrácení úplaty

Pro vrácení úplaty na příležitostných akcích platí následující storna:

storno 5 – 2 dnů před začátkem akce – storno ve výši 50% z úplaty akce;

storno 1 den před začátkem akce – storno ve výši 100% z úplaty akce;

odhlášení z akce ze zdravotních důvodů (předložení potvrzení lékaře nutné) – storno ve výši 10% z úplaty akce.

Úplata se vrací v plné výši, pokud je za odhlášeného účastníka akce zajištěna náhrada nebo pokud dojde ke zrušení akce ze strany DDM Třinec.

## **6. Táborová a pobytová činnost**

### **6.1 Druhy úplaty**

Úplata pobytové nebo táborové činnosti se zpravidla provádí v plné výši najednou.

### **6.2 Úhrada úplaty**

Úplatu za táborovou a pobytovou činnost hradí plátce, který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí na táboře nebo pobytové akci (dále jen „táboře“), do termínu uvedeného na přihlášce.

Úplata je splatná v hotovosti na pokladně DDM nebo převodem na účet DDM.

Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolena účast na táboře.

### **6.3 Výše úplaty**

Výše úplaty táborové a pobytové činnosti je stanovena ředitelem DDM na každý tábor zvlášť dle aktuálního plánu táborů.

### **6.4 Vrácení úplaty**

Pro vrácení úplaty na táborech platí následující storna:

storno 30 – 16 dnů před začátkem tábora – storno ve výši 20% z úplaty tábora;

storno 15 – 6 dnů před začátkem tábora – storno ve výši 30% z úplaty tábora;

storno 5 – 0 dnů před začátkem tábora – storno ve výši 50% z úplaty tábora;

odhlášení z tábora ze zdravotních důvodů (předložení potvrzení lékaře nutné) – storno ve výši 10% z úplaty tábora;

odjezd z tábora (vyloučení) – storno 100% z úplaty tábora;

odjezd z tábora (nemoc) – storno dle skutečně vzniklých nákladů na pobyt účastníka.

Pro vrácení úplaty na pobytových akcích platí následující storna:

storno 5 – 2 dnů před začátkem akce – storno ve výši 50% z úplaty akce;

storno 1 den před začátkem akce – storno ve výši 100% z úplaty akce;

odhlášení z akce ze zdravotních důvodů (předložení potvrzení lékaře nutné) – storno ve výši 10% z úplaty akce.

Úplata se vrací v plné výši, pokud je za odhlášeného účastníka zajištěna náhrada nebo pokud dojde ke zrušení pobytové akce nebo tábora ze strany DDM Třinec.

## **7. Další činnost (osvětová, informační a individuální)**

Další činnost DDM se řídí dle článků 3-5 tohoto pokynu.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2023 a ruší se původní směrnice ze dne 15. 3. 2012.

Mgr. Zdeněk Walach,  
ředitel DDM Třinec